

ELABORATION DES FICHES DE FONCTION

Cadre d'action et Méthodologie

Durée :

1 jour

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Clarifier le rôle et les missions des différents collaborateurs
- Rationaliser l'organisation interne pour optimiser l'efficacité

Public :

Equipe de direction et service support

Contenu pédagogique :

Définition relative aux notions de :

Métier - Emploi/fonction - Poste

La fiche de fonction en tant que :

Outil de clarification
Outil de communication
Outil de management par les compétences
Cadre de référence commun

Pré-requis :

Etre décisionnaire dans la mise en œuvre des changements à opérer

Mise en place de la procédure d'élaboration

Vision de la Direction
Qui est impliqué dans le processus ?
Comment et à quel moment communiquer sur la finalité de ce travail pour faire adhérer ?
Comment rester objectif sans confondre missions et personnes ?

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Les éléments constitutifs d'une fiche de fonction

Intitulé - Prérequis - Situation - Finalité
Liens fonctionnels et hiérarchiques
Contexte - Missions - Tâches - Compétences requises

L'élaboration des fiches de fonction au service du management par les compétences

Les enjeux :

- définition - vocabulaire
- démarche
- avantages

Les synergies avec :

- l'entretien professionnel
- le processus de recrutement
- la mobilité interne

La notion d'employabilité : obligation d'adaptation au poste

Démarche et méthodes pédagogiques :

Techniques et outils :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit ».**

- Méthodes :

Participative, basée sur le questionnement des participants

Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Alternance des techniques suivantes :

Brefs exposés, brainstorming, mises en pratique (construction des outils et supports à partir de la réalité des participants)

Power point de présentation

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

