

ELABORER ET SUIVRE UN BUDGET

Durée :

2 jours / 14 heures

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Organiser les différentes étapes du processus budgétaire**
- **Maîtriser les principales techniques de prévisions**
- **Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.**

Public :

Contrôleur budgétaire
Contrôleur de gestion
pilotant la préparation,
l'élaboration et le suivi du
budget

Cadre comptable ou
responsable financier
impliqué dans l'élaboration
budgétaire.

Contenu pédagogique :

Animer le processus budgétaire

La procédure budgétaire : étapes, intervenants, calendrier, organisation, hypothèses - L'articulation des différents budgets
Les relations avec le processus de planification stratégique
Autodiagnostic de la procédure budgétaire.

Élaborer les budgets commerciaux et de production

Le budget commercial : Les techniques de prévision des ventes et les paramètres du plan d'actions commerciales
Le budget de production : Dimensionner et valoriser les ressources nécessaires
Établir les coûts standards

Élaborer les autres budgets

Le budget des frais généraux et les apports du budget base zéro (BBZ)
Le budget des frais de personnel : les effectifs, la masse salariale
Le budget des investissements :

- Valoriser le montant de l'investissement et les gains attendus
- Comprendre les critères de choix : ROI, rentabilité, risque.

Pré-requis :

Aucun

Organiser la synthèse budgétaire et la modélisation

Le budget de trésorerie : simuler les flux de cash. Modéliser les différents budgets.

Mesurer et analyser les écarts budgétaires

Les fondements du contrôle budgétaire / La construction du budget flexible
L'analyse des écarts : mesure et interprétation
Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année.

Suivre des indicateurs directement opérationnels

Déterminer les indicateurs d'alerte et d'anticipation
Présenter les données de gestion de façon lisible et attractive.

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **Participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, étude de cas – exercices d'application, résolution de problèmes, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

