

# Excel appliqué aux besoins spécifiques des Organismes de Formation

## Durée :

28 heures

## Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Utiliser des fonctions avancées**
- **Créer une base de données de suivi des actions de formation**
- **Utiliser cette base de données pour automatiser le remplissage du BPF**
- **Créer un tableau de bord de gestion du système qualité**
- **Utiliser l'enregistreur de macro**
- **Utiliser le support Microsoft**

## Public :

Organismes de formation

## Contenu pédagogique :

### Pré-requis :

Maîtriser les fonctions mathématiques et conditionnelles de base

#### Utiliser des fonctions avancées

- Les fonctions mathématiques et statistiques avec conditions
- Fonction SOUS.TOTAL / RECHERCHEV / Fonctions INDEX et EQUIV
- Mise en forme conditionnelle
- Validation des données

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

#### Créer une base de données de suivi des actions de formation

- Identifier les bons indicateurs & les informations importantes
- Organiser les données en colonnes cohérentes
- Concevoir la base de données
- Mettre en lien cette base de données et le système Qualiopi de l'OF

#### Utiliser cette base de données pour automatiser le remplissage du BPF

- Concevoir une trame modèle
- Déterminer les fonctions utiles
- Réaliser le Bilan Pédagogique et Financier de l'année en cours

#### Créer un tableau de bord de gestion du système qualité

- S'assurer de la complétude des dossiers
- Mettre en avant les documents manquants
- Concevoir des documents types avec remplissage automatique (programme, déroulé, convention...)

#### Utiliser l'enregistreur de macro

- Enregistrer une macro
- Manipuler le fichier PERSONAL
- Exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton

#### Utiliser le support Microsoft

- Rechercher une fonction
- Déchiffrer la syntaxe d'une fonction inconnue

## Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **Démonstrative**, le formateur montre, le participant reproduit
  - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

## Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :  
**brefs exposés, démonstration, exercices, tests...**

Remise d'un support pédagogique

## Modalités d'évaluation :

- Evaluation en amont du niveau
- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud à la fin de la formation
- Evaluation à froid sous 2 à 4 mois