

# FORMATION DE FORMATEUR - Les fondamentaux

## Finalité de la formation :

La formation permet de professionnaliser l'acte de formation sur l'ensemble du processus de formation, de l'analyse du besoin à l'évaluation à froid, selon les attendus du système qualité QUALIOPI.

## Durée :

2 jours / 14h

## Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Maîtriser la communication interpersonnelle pour favoriser l'acte formatif**
- **Définir des objectifs pédagogiques opérationnels et évaluables**
- **Utiliser des méthodes et techniques pédagogiques variées, innovantes et efficaces**
- **Concevoir une séquence de formation**
- **Mettre en œuvre les modes d'évaluation des formations**

## Public :

Toute personne amenée à former (formateur interne ou externe) – 8 personnes

## Pré-requis :

Aucun

## Sanction de la formation :

Attestation de formation

## Intervenant :

### Véronique FAYARD-SENE Formatrice

- Psychologue du travail, spécialisée en ingénierie de la formation et des organisations
- 25 ans d'expérience professionnelle, formation, développement personnel, accompagnement au changement.

## Contenu pédagogique :

### LA COMMUNICATION AU SERVICE DE LA PEDAGOGIE

Les difficultés de la communication

La mémoire des adultes en situation d'apprentissage

Quelques outils de communication :

- Adapter son langage
- Ecouter
- Reformuler
- Questionner
- Être attentif à la communication non verbale
- Développer les bonnes attitudes de communication

### LES LEVIERS DE LA PEDAGOGIE

Les éléments qui facilitent les acquisitions

### L'ANALYSE DU BESOIN ET LA DEFINITION DES OBJECTIFS

Objectif professionnel / Objectifs pédagogiques

A quoi servent les objectifs pédagogiques pour le formateur ?

### LA CONCEPTION DE L'ACTION DE FORMATION

Les étapes de la conception

La définition de la progression pédagogique

Comment mobiliser le savoir :

- Démarches pédagogiques
- Méthodes pédagogiques (Caractéristiques et choix)
- Techniques « en vogue » actuellement, la ludo pédagogie

La réalisation du déroulé pédagogique

### LES CONDITIONS DE LA REUSSITE D'UNE FORMATION

L'accueil des personnes à former

Les principes face à un groupe, les comportements facilitateurs

Les phases d'ouverture et de clôture

## L'ANIMATION DE LA FORMATION ET LES IMPERATIFS D'UN ROLE PEDAGOGIQUE

Les différents rôles du formateur

Les compétences techniques de l'animateur

L'utilisation des supports (Paper-board, vidéo, power point, documents stagiaires...)

Les plus pour former sans ennuyer - Maintenir l'intérêt des participants

Gérer le temps

Gérer les situations et personnalités difficiles (jusqu'à la « procédure d'urgence »)

## L'EVALUATION DE LA FORMATION

Objectifs et modalités des différentes évaluations :

- o Evaluations formatives en cours de formation
- o Evaluations sommatives, à l'issue de la formation
- o Evaluation de la satisfaction
- o Evaluations à froid

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **Participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :  
**brefs exposés, brainstorming, échanges et partage d'expérience, quizz, exercices d'application,...**

Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module, à l'issue de chaque séquence de formation
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

