

# MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE

## Durée :

3 jours alternés  
/ 21 heures  
2 jours + 1 jour

## Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Maitriser l'organisation comptable**
- **Traiter les opérations courantes**
- **Effectuer les travaux de base**
- **Lire les documents financiers (bilan et compte de résultat)**
- **Maîtriser les règles fiscales et juridiques utiles à la comptabilité fournisseurs**

## Contenu pédagogique :

## Public :

Collaborateurs des services comptables

### Comprendre le bilan

De la vision patrimoniale au bilan - Les différents postes d'actif et de passif  
Les différents mouvements au sein du bilan

### Identifier les principaux concepts de la comptabilité

Le plan comptable général et les règles de codification comptable  
Le principe de la partie double : notion de débit/crédit

### Enregistrer les écritures courantes

Comptabiliser les achats, les ventes dans les journaux adéquats  
Enregistrer les écritures de trésorerie et de banque  
Justifier les comptes : lettrage, rapprochement bancaire

## Pré-requis :

Aucun

### Connaître les principaux aspects juridiques des contrats commerciaux

Les obligations des parties au contrat / L'application des conditions générales  
Les clauses à connaître / Les obligations liées aux délais de paiement

## Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Contrôler et ordonnancer les factures

Les obligations liées à la facturation/ Les mentions légales sur factures  
Contrôle, bon à payer, ordonnancement / Les litiges et les avoirs

### Traiter la TVA sur les opérations du cycle achats-fournisseurs

Les règles et conditions de déductibilité de la TVA  
La TVA et les acquisitions intracommunautaires / La TVA et les importations  
Les prestations de services intracommunautaires - L'autoliquidation de la TVA

### Procéder au règlement des fournisseurs

Les moyens de paiement - Créances cédées par le fournisseur  
Comptabilisation des règlements

## Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **Participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants

## Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, démonstrations, exercices d'application, mise en situation sur des cas concrets, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

## Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois



