

GESTION DE PROJET

Finalité de la formation :

Gérer des demandes de clients, spécifiques, en mode projet (coordination et management des différents services).

Durée :

2 jours / 14 h

Public :

Manager de proximité /
Tout collaborateur
d'entreprise appelé à
piloter et manager des
projets.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Décliner la méthodologie de conduite de projet**
- **Utiliser les principaux outils de la gestion de projet**
- **Suivre les indicateurs de gestion de projet**
- **Communiquer sur le déroulement (étapes/jalons), les points de blocage et réussites du projet**
- **Assurer la pérennisation des changements (nouveaux process, nouvelles organisations...)**

Contenu pédagogique :

Pré-requis :

Expérience en
management souhaitable

Appréhender les fondamentaux de la conduite de projet

Connaître les concepts clés d'un projet
Comprendre le fonctionnement en mode projet
Analyser les attentes de son « client »
Rédiger un cahier des charges et contractualiser les objectifs

Identifier les besoins et les ressources pour réaliser le projet

Découper le projet en tâches cohérentes
Identifier les contenus des tâches à exécuter
Identifier les ressources nécessaires à chaque tâche
Construire l'organigramme des tâches

Organiser le projet

Définir le périmètre du projet
Constituer l'équipe projet et arrêter les modalités de communication internes et externes
Structurer les phases et les étapes d'action (Jalons)
Définir les procédures de prise de décision
Contractualiser les relations entre les différents services et intervenants
Rédiger un plan de management et définir les critères de terminaison

Maîtriser les coûts et les délais

Estimer les coûts et établir un budget prévisionnel
Evaluer les durées et planifier un calendrier prévisionnel

Suivre et piloter le déroulement du projet

Mettre en place une logique de déroulement
Organiser les revues entre phases
Mobiliser l'équipe et entretenir durablement son implication
Gérer les contraintes et les risques inhérents au projet
Intégrer aléas et changements en cours de projet
Constituer la documentation du projet
S'assurer de la qualité des prestations
Accompagner les changements induits par le projet

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **Participative**, questionnement des participants
 - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, échanges de pratiques, mises en application, résolution de problèmes, création d'outils personnalisés, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois