

## LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

### Durée :

2 jours / 14h

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer ses atouts et points de progrès dans la communication orale
- Utiliser les techniques de communication pour optimiser sa prise de parole
- Se préparer à la prise de parole en public
- Adapter son message en fonction des destinataires et des résultats recherchés

### Public :

Toute personne qui souhaite améliorer sa prise de parole en public

### Pré-requis :

Aucun

### Contenu pédagogique :

#### MIEUX SE CONNAITRE A L'ORAL

Cerner ses qualités et ses défauts grâce à la vidéo  
Transformer le feed-back des autres en pistes de progrès  
Points de progrès en communication verbale, non verbale et para-verbale

#### ANALYSE D'UNE SITUATION DE COMMUNICATION

Communiquer n'est pas parler  
Les difficultés de la communication  
Quelques outils de communication

#### PREPARER SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Forme et fond de la communication  
Stratégie de présentation  
Le trac et les façons de le gérer

#### CAPTIVER L'ATTENTION DE SON AUDITOIRE

Règles de communication  
Etre à l'écoute de son public  
Pratiquer l'échange (reformulation, questionnement...)

#### TECHNIQUES POUR OPTIMISER L'EXPRESSION ORALE

Optimiser l'impact de son message (support, redondance...)  
La voix et le regard pour s'adapter au contexte de la communication  
Se mettre en phase avec le langage de son public  
La structure du discours : être concret, aller à l'essentiel,

#### LES + de cette formation :

*Il est mis l'accent sur :*

- les ressources des personnes plutôt que sur leurs problèmes
- les recherches de solutions de manière personnalisée
- les capacités de changement, les compétences et les réussites
- une vision et une approche positives des personnes et des situations

### Outils :

Questionnaire MBTI

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, mise en situation, échanges et questionnement, Utilisation de supports vidéo**  
Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

