

Durée :

1 jour

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Cerner l'actualité et les conséquences des évolutions/modifications sur son entreprise.**
- **Dresser un panorama complet de la jurisprudence récente et des dernières évolutions législatives.**
- **Appliquer concrètement les nouveaux dispositifs.**
- **Résoudre les problèmes au quotidien pour diminuer les contentieux, préserver le climat social.**

Public :

Personnes en charge de la gestion sociale de l'entreprise (juriste, gestionnaire de paye, collaborateur RH, responsable RH ou DRH, Responsable administratif et financier).

Contenu pédagogique :

A titre d'exemple, voici les thèmes traités selon l'actualité juridique du moment :

- Emploi
- Rémunération
- Formation
- Santé et sécurité
- Relations sociales
- Retraites
- Nouveautés juridiques
- Nouvelles jurisprudences

Pré-requis :

La pratique de la gestion du personnel est indispensable.

N.B : cette formation tient compte des dernières évolutions législatives, réglementaires ou jurisprudentielles.

Sanction de la formation :

Attestation de formation

La valeur ajoutée de la formation réside dans le fait d'appliquer les nouveautés juridiques afin de :

- **Résoudre les problèmes concrets de gestion sociale**
- **Prendre les décisions les mieux –adaptées**
- **Identifier les erreurs à ne pas commettre**

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit ».**
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.
 - De nombreuses dispositions législatives et réglementaires seront commentées et illustrées par des arrêts de jurisprudence avec une large place laissée aux questions/réponses et échanges entre les participants.
 - De nombreux cas pratiques seront détaillés pour une meilleure mise en application.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :
exposé, démonstration, questionnement
Mise en situation

Remise d'un support pédagogique papier et power point de présentation

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Positionnement des stagiaires : *Les stagiaires complètent un questionnaire avant le démarrage de la journée de formation. Les stagiaires complètent de nouveau le questionnaire relatif au sujet traité, à l'issue de la session (même questionnaire qu'en début de session). Notation des questionnaires par autocorrection par les stagiaires. Réponse de la formatrice sur les questions « fausses » ou nécessitant un complément de réponse.*
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

