

**Durée :**

2 jours / 14h

**Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Gagner en efficacité dans la gestion quotidienne de leurs collaborateurs**
- **Résoudre les problèmes concrets de gestion sociale**
- **Gérer une situation potentiellement à risque en droit du travail (fin de période d'essai, fin de contrat, gestion des CDD, intérimaires...)**

**Public :**

Manager de proximité

**Contenu pédagogique :****les contrats de travail**

**les règles applicables dans l'entreprise (hiérarchie des normes)**

**les institutions garantes de l'application du droit du travail**

**l'embauche des salariés**

- Définition du besoin
- La promesse d'embauche
- Les formalités administratives d'embauche
- L'intégration du salarié
- L'accueil des salariés

**Pré-requis :**

Aucun

**La période d'essai**

- La période d'essai des contrats à durée indéterminée
- La période d'essai des contrats à durée déterminée.

**Sanction de la formation :**

Attestation de formation

**Les clauses générales du contrat / clauses communes cdi/cdd (étude des clauses les plus importantes seulement)**

- L'identité des parties
- La date d'engagement
- La période probatoire
- La mutation temporaire
- La qualification professionnelle
- Le temps et la durée du travail
- Le cumul d'emploi

**Les clauses du contrat cdd**

- Le remplacement d'un salarié absent
- L'accroissement temporaire d'activité
- Durée et renouvellement
- Succession des contrats

**Les clauses du contrat à temps partiel**

**Faire le point sur les visites médicales périodiques**

**les statuts/cas particuliers**

**les statuts particuliers.**

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation.

**la suspension du contrat de travail : les effets.**

- La maladie, l'accident de travail, l'accident de trajet
- Les autres absences

**les sanctions disciplinaires**

**l'exercice du pouvoir disciplinaire**

**les limites du pouvoir disciplinaire**

**typologie des sanctions (hors licenciement)**

## la rupture du contrat (hors licenciement économique)

### Le départ du salarié hors procédure de licenciement

- La rupture en période d'essai
- La démission/ la prise d'acte de rupture
- Rupture du contrat CDD

### Le licenciement du salarié hors procédure disciplinaire

- L'insuffisance professionnelle
- Perte de confiance
- La maladie prolongée répétée
- L'inaptitude médicale (aptitude, aptitude avec réserves, inaptitude partielle, totale)

### Le licenciement du salarié en procédure disciplinaire

- Le licenciement pour fautes
- La mise à pied conservatoire
- La Procédure de licenciement
- Le préavis

### La fin du contrat

- La portabilité des droits
- Les indemnités à verser
- Les éléments de fin de contrat

#### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.

#### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **exposé, démonstration, questionnement**

Remise d'un support pédagogique papier et power point de présentation

#### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois



27/04/2021