

DE L'EMBAUCHE A LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL Les fondamentaux du droit social

Durée / période :

2 journées (14 heures)

Public :

Direction d'entreprise
Personnes en charge de la
gestion du personnel

Pré-requis :

Connaissances de base en
droit du travail
Connaissances
professionnelles relatives à la
gestion pratique du
personnel.

Intervenant :

Juriste spécialisée en droit du
travail – formatrice sénior

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Maîtriser les bases de la législation sociale, de l'embauche à la rupture du contrat**
- **Gérer une situation potentiellement à risque en matière de contrat de travail (fin de période d'essai, fin de contrat, gestion des CDD, intérimaires...)**
- **Résoudre les problèmes concrets de gestion sociale**
- **Assurer une gestion efficace des contrats et conforme aux exigences du Code du Travail**
- **Mettre en œuvre une méthode d'analyse et de raisonnement juridique**
- **Cerner les obligations de l'entreprise dans ses contacts avec l'inspection du travail**
- **Optimiser sa communication et ses relations avec l'inspection du travail**

Contenu pédagogique :

La vie du contrat de travail : De l'embauche à la rupture

Introduction générale

Les règles applicables dans l'entreprise (hiérarchie des normes)

Les institutions garantes de l'application du droit du travail, avec focus spécifique inspection du travail : quoi et comment faire avec l'inspection du travail ?

L'embauche des salariés : Définition du besoin / Promesse d'embauche / Les formalités administratives d'embauche / L'accueil et l'intégration du nouveau salarié

La période d'essai (des CDI et des CDD)

Les clauses générales du contrat / clauses communes du CDI et du CDD

L'identité des parties / La date d'engagement / La période probatoire / La mutation temporaire / La qualification professionnelle / Le temps et la durée du travail / Le cumul d'emploi / La modification du contrat de travail

Les clauses du contrat CDD

Le remplacement d'un salarié absent / L'accroissement temporaire d'activité / Durée et renouvellement / Succession des contrats / Le déroulement de la relation de travail et ses spécificités

Les clauses du contrat à temps partiel

Les enjeux juridiques du contrat à temps partiel / Les droits du salarié / Les contrats spéciaux

Les statuts ou cas particuliers

Contrat d'apprentissage / Contrat de professionnalisation / Intérimaires / Stagiaires

La suspension du contrat de travail et ses effets

La maladie / L'accident de travail / L'accident de trajet / Les autres absences

Les sanctions disciplinaires

L'exercice et les limites du pouvoir disciplinaire / La typologie des sanctions (hors licenciement) / Le règlement intérieur / Les sanctions prohibées / La prescription de la faute et de la sanction / La mise en œuvre de la procédure disciplinaire

La rupture du contrat (hors licenciement économique)

Le départ du salarié hors procédure de licenciement :

La rupture en période d'essai / La démission / La prise d'acte de rupture / La rupture du Contrat CDD / La résiliation judiciaire / La rupture conventionnelle / La retraite

Le licenciement du salarié hors procédure disciplinaire :

L'insuffisance professionnelle / La perte de confiance / La maladie prolongée répétée / L'inaptitude médicale (aptitude, aptitude avec réserves, inaptitude partielle, totale)

Le licenciement du salarié en procédure disciplinaire :

Le licenciement pour faute / La mise à pied conservatoire / La procédure de licenciement / Le préavis

La fin du contrat :

La portabilité des droits / Les indemnités à verser / Les éléments de fin de contrat
Le cas particulier des salariés protégés (La protection et la procédure)

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche déductive
- Méthodes :
 - **Expositive**
 - **Participative.**

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, exemples et illustrations, échanges de pratiques, exercices, études de cas**

Matériel : PowerPoint et vidéoprojecteur
Remise d'un classeur avec l'intégralité des supports et outils

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative séquencée en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 2 à 4 mois