

## L'amélioration des procédures internes : outil de performance de l'entreprise

### Durée :

3 jours

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre l'incidence sur la gestion de l'entreprise des faiblesses dans les procédures internes
- Former les collaborateurs à mieux communiquer l'information
- Optimiser les procédures internes de l'entreprise pour une meilleure circulation de l'information dans un objectif plus global d'amélioration de la performance financière de l'entreprise
- Faciliter la mise en place des indicateurs de gestion dans la prochaine étape
- Sécuriser le savoir-faire de l'entreprise

### Public :

Toute personne en charge des procédures de gestion de l'entreprise

### Contenu pédagogique :

#### Les enjeux de la formalisation des procédures internes

- Définition et rôle des procédures internes  
Les procédures générales et les procédures métier
- Les atouts de la flexibilité fonctionnelle

#### Les risques liés aux défauts de procédure ou procédures défaillantes

- Les incidences du défaut de procédure sur la gestion de l'entreprise
- Les incidences des procédures défaillantes sur la gestion de l'entreprise :  
*Exemples appliqués à l'activité et au logiciel de l'entreprise*  
*Partage d'expériences*

#### Créer un manuel de procédures

- La structure d'une procédure
- Définir et mettre en place une règle de rédaction des procédures
- Rédiger une procédure

#### Créer un manuel de procédures (suite)

- Tester les procédures et faire une analyse critique des procédures
- Cas pratique avec une procédure générale et une procédure métier :
  - ✓ Rédaction
  - ✓ Test
  - ✓ Critique

#### faire vivre le manuel de procédure

- L'accès au manuel des procédures
- Mettre en place une organisation pour déclencher les mises à jour et proposer de nouvelles procédures

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :  
**exposé, démonstration, questionnement**  
**Mise en situation**  
Remise d'un support pédagogique papier et power point de présentation

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

