

Les frais professionnels et les frais d'entreprise

Durée :

1 jour

Public :

Toute personne en charge de la gestion des frais professionnels

Pré-requis :

Aucun pré-requis

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les notions de frais professionnels et frais d'entreprise
- Maîtriser les frais liés aux déplacements professionnels
- Distinguer les frais d'entreprise
- S'approprier la facturation des frais
- Maîtriser la mise en œuvre des frais professionnels et des frais d'entreprise (aspect administratif, social, fiscal, légal et comptable)

Contenu pédagogique :

Introduction : La notion de frais professionnels et frais d'entreprise

Définition

- Les frais professionnels
- Les frais d'entreprise
- Incidence sur les cotisations sociales

Le remboursement des frais professionnels

- le remboursement des frais réels
- l'allocation forfaitaire
- Les modalités de remboursement des frais professionnels

Les Frais de déplacement professionnels

Les petits déplacements

- La notion de petit déplacement
- Indemnité de repas au restaurant
- Restauration hors du lieu de travail

Les grands déplacements

- La notion de grand déplacement
- Les déplacements de 3 mois au plus en métropole
- Les repas, Logement et petit déjeuner
- Les déplacements en France d'Outre-mer
- Les déplacements à l'étranger

Les frais engagés à l'occasion de la formation professionnelle

- Frais d'entreprise ou frais professionnel

Les frais de véhicules

- L'utilisation du véhicule personnel du salarié à des fins professionnelles (remboursement par indemnités kilométriques ou indemnisation au réel)
- L'utilisation du véhicule de l'entreprise ou d'un véhicule loué par l'entreprise (Les frais de carburant)

Les frais inhérents aux outils issus des nouvelles technologies

- Utilisation professionnelle des outils du salarié

Les Frais d'entreprise

Types de frais

Aspect social : Incidence sur les cotisations sociales

Aspect fiscal : déductibilité et TV

Le Formalisme attaché aux factures justifiant des frais

Mentions obligatoires sur les factures

Les mesures de simplifications

Les informations à complémentaires à porter sur les factures

Conservation des factures

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :

exposé, démonstration, questionnement
Mise en situation

Remise d'un support pédagogique papier et power point de présentation

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

