

## TABLEAU DE BORD NIVEAU 1

### Durée :

2 jours / 14 heures

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les facteurs clé de succès d'une activité
- Mettre en œuvre la méthodologie pour élaborer un tableau de bord
- Valider la pertinence de son tableau de bord
- Créer une dynamique de gestion autour du tableau de bord

### Public :

Contrôleur de gestion.

Cadre comptable et financier.

Responsable de service, chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion.

### Contenu pédagogique :

#### Délimiter le champ couvert par le tableau de bord : la méthode SAR

Mettre en place un système de mesure

Adapter le système de mesure aux besoins de l'organisation.

Définir les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'actions.

S'assurer de la cohérence des objectifs selon les niveaux de l'organisation.

Distinguer les indicateurs de performance et les indicateurs de pilotage.

#### Sélectionner les indicateurs pertinents pour une activité : la méthode DEFI

Mesurer la performance d'une activité : les attentes des clients internes et externes

Définir les indicateurs de performance appropriés

Déterminer les plans d'action : les activités et les ressources critiques

Définir les indicateurs de pilotage explicites

Déployer les objectifs par niveau de décision dans l'organisation

Repérer les grandes familles d'indicateurs : économique, activité, qualité délai, productivité, coût, éclairage, projet.

### Pré-requis :

Aucun

#### Présenter les indicateurs dans un tableau de bord pour donner une vue synthétique de l'activité

Respecter les principes clés de conception : pertinence, urgence, cohérence, efficacité

Choisir les chiffres adaptés au besoin des destinataires

Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces

Les représentations graphiques à privilégier

Formuler des commentaires synthétiques et explicites.

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

#### Mettre en place un tableau de bord : Les étapes clés

Conduire le projet de création ou de refonte du tableau de bord

Impliquer les utilisateurs, les destinataires

Fiabiliser la qualité des informations / Définir des normes et des seuils d'alerte

Construire le dictionnaire des indicateurs / Faire évoluer le tableau de bord.

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, exercice d'application – étude de cas, résolution de problèmes, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

