

### Durée :

2 jours / 14h

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Naviguer sur Internet**
- **Gérer le courrier électronique (envoi, réponse, pièces jointes)**

### Public :

Toute personne souhaitant utiliser Internet

### Contenu pédagogique :

#### Naviguer sur Internet

Barre d'adresses, barre de commandes et interface en général

Mémoriser et gérer ses sites favoris

Enregistrer une page Web complète

Enregistrer un fichier sans l'ouvrir, une image

Consulter des pages hors connexion

Copier le texte d'une page Html

Rechercher des informations,

Gérer les commandes de navigations

Gestion des fenêtres et onglets

#### Paramétrer son navigateur

Refuser ou accepter les cookies

Interdire les pop-ups

Modifier l'historique

Vider le cache à la fermeture du navigateur

Navigation InPrivate

Filtre SmartScreen...

#### Messagerie électronique

Création d'une adresse email

Envoyer, recevoir, transférer des messages avec des fichiers joints

### Pré-requis :

Aucun

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **démonstrative**, le formateur montre, le participant reproduit
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :  
**brefs exposés, démonstration, exercices, tests...**

Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud à la fin de la formation
- Evaluation à froid sous 2 à 4 mois