

MICROSOFT PROJECT 2013- Fonctionnalités avancées

Durée :

2 jours / 14h

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Réaliser la planification de projets**
- **Utiliser les fonctionnalités avancées de l'outil MS Project**

Public :

- Chef de projet
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

Contenu pédagogique :

Rappel des fondamentaux

Définition du projet, programme et portefeuille

Tâches, ressources et livrables

Les jalons

Les phases

Le réseau PERT

Le GANTT

Pré-requis :

Avoir suivi une formation initiale Project 2010 ou 2013 ou disposer des connaissances équivalentes

Elaborer son projet

Rappel des différentes versions et limites MS Project

Focus sur MS Project server

Organiser le projet en lot de travaux (WBS)

Lister les tâches

Identifier les livrables (PBS)

Organiser les ressources (OBS)

Introduction au RACI

Organiser son projet avant de le mettre dans MS Project

La planification avec MS Project 2010/2013

Rappel de l'interface et navigation

Le calendrier du projet

La date de début du projet

Description de la tâche

Focus sur les notions de planifications manuelles ou automatiques

Formatage du détail de la tâche

Focus sur les notions de durée et de travail (charges)

Liste des activités

Estimation de la durée des tâches

Notions d'antériorité

Les différents types de liens

Les marges (libre et totale)

Le chemin critique

Sanction de la formation :

Attestation de formation ou PCIE

Planifier les ressources sous MS Project

Définition de la notion de ressources

Définition de la capacité

Equilibre charge capacité

Affectation des ressources

Surcapacité, nivellement et lissage

Focus sur le budget et l'allocation des coûts

Gestion des ressources dans un cadre multi-projets, programme ou portefeuille

Piloter son ou ses projets avec MS Project

Les lignes isochrones

Les différentes vues de suivi de projet

Incidence d'une nouvelle planification

Liens entre projets

Tableaux de bords

Le diagramme Temps-Temps
Calcul de l'avancement global du projet
La courbe en S
Focus sur les notions de CBTP (budget prévisionnel) CRTE (cout réel du travail) et CBTE (valeur acquise)
Les rapports formatés et personnalisés

La gestion multi-projets avec MS Project

Utilisation d'une version professionnelle (possibilités et limites)
Utilisation d'une version serveur, prérequis et fondamentaux à respecter
Gestion des versions
Gestion des droits (bonne pratiques)
Pilotage du projet
Pilotage des projets (Multi-projets, programmes et portefeuilles)
Focus sur les états d'avancement
Les tableaux de bord
Conclusion

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **démonstrative**, le formateur montre, le participant reproduit
 - **participative**, basée sur une étude de cas qui permet de franchir les étapes
 - **active**, cette mise en pratique permet une acquisition rapide des fonctionnalités

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : brefs **exposés, exercices pratiques**, (60 % du temps consacré à des mises en application)

Partage des « trucs et astuces » avec le formateur

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois



07/06/2021