

# POWER POINT : Utilisation

## Durée :

2 jours / 14h

## Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Créer des diapositives personnalisées**
- **Maîtriser les différentes possibilités d'animation des présentations**
- **Utiliser les différents outils de diffusion des présentations mis à sa disposition**

## Public :

Toute personne amenée à utiliser le Powerpoint

## Contenu pédagogique :

### Prise en main / Le mode plan

Concevoir et appliquer une charte graphique

Notions de masques

Modifier le masque de diapositives

Insérer et modifier un masque de titre

Enregistrer comme modèle de conception

### Insérer des objets

Coller avec liaison un tableau Excel

Les graphiques

Les organigrammes hiérarchiques simples

Dessiner, mettre en forme des objets de dessin

Pivoter, aligner et répartir des objets

Les vidéos

Insérer une diapositive d'une autre présentation

### Paramétrer le diaporama

Appliquer des transitions

Personnaliser et enchaîner des effets d'animation

Minuter le diaporama/ Sonoriser le diaporama

Enregistrer comme diaporama

Les options du pointeur

Enregistrer le discours du présentateur

### Concevoir une présentation interactive

La diapositive de résumé

Les liens hypertextes

Les boutons d'action

### Mise en page

L'en-tête et le pied de page

Masquer une diapositive

La saisie et l'impression des commentaires

Le masque des pages de commentaires

Les différents modes d'impression

## Pré-requis :

Avoir des connaissances de base sur Powerpoint

## Sanction de la formation :

Certification ou

Attestation de formation

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **Démonstrative**, le formateur montre, le participant reproduit
  - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, démonstration, exercices, tests...**

Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation du niveau en amont
- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud à la fin de la formation
- Evaluation à froid sous 2 à 4 mois