

## FORMATION DE FORMATEUR - Les fondamentaux

### Durée :

3 jours / 21h

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir un objectif professionnel et des objectifs pédagogiques
- Utiliser les différentes démarches et méthodes pédagogiques
- Concevoir une séquence de formation
- Animer une séquence de formation
- Mettre en œuvre les modes d'évaluation des formations

### Public :

Toute personne amenée à former (formateur interne ou externe)

### Contenu pédagogique :

#### La communication au service de la pédagogie

Les distorsions de la communication

La mémoire des adultes en situation d'apprentissage

#### Les leviers de la pédagogie

Les éléments qui facilitent les acquisitions

#### La mise en œuvre d'un projet de formation

Distinguer demande, attente et besoin en formation

Analyser les besoins, valider l'analyse, impliquer les participants

Définir et poser les conditions de réalisation de la formation

#### La définition des objectifs

Objectif professionnel / Objectifs pédagogiques

#### La conception de l'action de formation

Les étapes de la conception

La définition de la progression pédagogique

Comment mobiliser le savoir :

- Démarches pédagogiques
- Méthodes pédagogiques (Caractéristiques et choix)

La réalisation du déroulé pédagogique

#### Les conditions de la réussite d'une formation

L'annonce de la formation : préparer, impliquer, mobiliser

L'accueil des personnes à former

Les principes face à un groupe

Les comportements facilitateurs

Les spécificités des groupes en formation

#### L'animation de la formation et les impératifs d'un rôle pédagogique

Les différents rôles du formateur

Les compétences techniques de l'animateur

L'utilisation des supports (Paper-board, vidéo, power point, documents stagiaires...)

Les plus pour former sans ennuyer

Maintenir l'intérêt des participants

Gérer le temps

Gérer les situations et personnalités difficiles (jusqu'à la «procédure d'urgence»)

Les phases d'ouverture et de clôture

#### L'évaluation de la formation

Objectifs et modalités des différentes évaluations :

- Evaluations formatives
- Evaluations sommatives
- Evaluation de la satisfaction
- Evaluations à froid

L'autoévaluation de sa prestation dans une démarche de progrès

### Pré-requis :

Aucun

### Intervenant :

- Psychologue du travail, spécialisée en ingénierie de la formation et des organisations
- 20 ans d'expérience professionnelle, formation, développement personnel, accompagnement au changement.

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

#### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **Participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

#### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, quizz, mises en situation, exercices d'application, études de cas, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

#### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module, à l'issue de chaque séquence de formation
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois



07/06/2021