

## SAVOIR PRENDRE 1 JOUR POUR MANAGER AGILE PAR TEMPS DIFFICILE !

### Durée :

1jour (7h)

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

**Disposer de clefs pour décoder le ressenti des salariés**

**Revisiter les notions de processus pour mettre du sens à sa fonction**

**Dessiner son macro propre processus, apprendre à l'analyser en prenant du recul**

**Faire son auto audit : Repérer les zones fragiles, les axes possibles d'amélioration**

### Public :

Managers de tous niveaux, chefs de projet, pilotes, coordinateurs

### Contenu pédagogique :

#### Benchmarking :

Qu'y a-t-il de plus intéressant post confinement pour un encadrant ?

Quels sont les repères qui fonctionnent le mieux pour travailler au quotidien ?

Quoi est malheureusement très vite perdu de vue quand on travaille sous pression ?

Des situations vécues depuis janvier 2020 et des exemples de réponse intéressante

Bien repérer les 4 points les plus importants pour vous et la suite de la journée

### Prérequis :

Aucun

#### Cas pratique : Propositions et usage

Fourniture d'une cartographie simple pour mieux réfléchir à l'activité que j'encadre

A vous de jouer pour la remplir en fonction de votre contexte (sur 1 seul papier A4 !)

Localiser ce qui peut gêner la performance (d'après le benchmarking et le vécu du formateur)

A vous de faire le point dans votre contexte

Vérifions ensemble que votre cartographie est complète et le sujet bien posé, partageons, *ça donne des idées aux voisins pour compléter la leur*

Sur quoi pouvez-vous réellement agir ?

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

#### Cas pratique : Montage d'un plan d'action

Evaluation et choix de petites actions intéressantes et à bon rendement

Esquisse de votre plan d'action et bilan de fin de journée

**LES POINTS FORTS :** Une formation qui est une journée de travail sur soi et de prise de recul sur ses activités pour travailler son efficacité et se recentrer sur ce qui en vaut la peine pour le deuxième semestre 2020.

### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :  
Brefs exposés, simulation, résolution de problèmes, brainstorming, quiz, exercices, situations professionnelles reconstituées, ...  
Remise d'un support pédagogique individuel

### **Modalités d'évaluation :**

- Evaluation formative séquencé, en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid (sous 3 à 4 mois)