

Durée :

2 jours (14 heures)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Appréhender le rôle et la finalité du manager**
- **Développer les techniques de management opérationnel**
- **Communiquer efficacement**
- **Développer la motivation et la cohésion d'équipe**
- **Rendre les collaborateurs « acteurs »**

Public :

Manager de proximité/
Tout collaborateur en charge de manager au quotidien et de conduire les entretiens annuels

Contenu pédagogique :

Comprendre, anticiper et intégrer les attentes des collaborateurs et s'approprier les clefs du management opérationnel réussi

La fonction et les qualités du manager / Les conditions de la confiance
Les bons comportements – Le bon positionnement – Les erreurs à éviter
Donner les règles du jeu / Manager avec un projet
Développer la pro activité / Chercher d'abord à comprendre avant d'être compris...

Maitriser la communication

Pièges et limites de la communication orale
Comment s'assurer d'être compris ?

Prérequis :

Aucun

S'affirmer positivement

Leadership, empathie et assertivité
Comment concilier autorité et proximité

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Développer la motivation et la cohésion d'équipe

Identification et analyse des causes
Leviers et facteurs de motivation - Comment tirer l'équipe vers le haut ?
Les conditions de la synergie et du lien au sein de l'équipe

Faire face à la pression et aux environnements ou personnalités difficiles

Organisation et efficacité personnelle : Urgences, importances et envies / La délégation efficace
Les mécanismes du stress / Les pistes de solutions
Comment prévenir et régler les conflits

Conduire les entretiens individuels

Entretiens de suivi (recadrage, valorisation, remobilisation...)
Entretiens annuels et professionnels

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : Brefs exposés, simulation, résolution de problèmes, brainstorming, quiz, exercices, situations professionnelles reconstituées, ...
Remise d'un support pédagogique individuel

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative, en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid (sous 3 à 4 mois)