

Durée :

2 jours / 14 h.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance**
- **Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance.**
- **Mieux communiquer à distance avec ses différents interlocuteurs.**

Public :

Manager appelé à animer et suivre des collaborateurs à distance :

- De manière permanente (Equipes multi-sites)
- De manière occasionnelle (Equipes-projets)

Contenu pédagogique :

Maîtriser les multiples dimensions du management à distance

Repérer les spécificités du management à distance sur les dimensions d'organisation et de communication

Clarifier les 5 finalités du management à distance et définir les outils.

Identifier les avantages et risques de ce type de management.

Réussir sa communication managériale à distance

Identifier les attentes des collaborateurs

Clarifier les missions et les règles de fonctionnement

S'entraîner aux différentes situations de communication : agir sur les 3 volets de la coordination

Repérer les freins et les impacts de la communication "à distance"

Choisir les bons outils d'information et de communication "à distance".

Organiser la coopération à distance

Coordonner l'activité de l'équipe " à distance " : Rôle clef du manager

Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien.

Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs

Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques " à distance".

Mobiliser une équipe managée à distance

Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques

Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance

Mener un entretien de recadrage

Orienter et coordonner la performance à distance : orientations communes, reporting

Soutenir et donner du feed-back à distance

S'entraîner à mieux communiquer à distance

Pré-requis :

Aucun

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit ».**
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, simulation, résolution de problèmes, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

