# MANAGEMENT PERFECTIONNEMENT

**Durée :**

3 jours / 21 h

**Public :**

Encadrement intermédiaire

**Pré-requis :**

Posséder les bases du management

**Intervenants :**

Co-animation :

- Formateur, Consultant-Manager
  20 ans de management d'équipe
- Formatrice Consultante
  10 ans de management d'équipe
  Certifiée MBTI

**Sanction de la formation :**

**Attestation de formation**

**Outils :**

**Questionnaire MBTI**

**Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Maitriser les fondamentaux de la communication orale en situation de management**
- **Formaliser son projet de management**
- **Identifier ses atouts et axes de progrès au service de son rôle managérial**
- **Faire de la délégation un levier de motivation**
- **Gérer les situations difficiles au sein de son équipe (conflit, urgence, stress)**

**Contenu pédagogique :**

## Mieux se connaître pour mieux manager

S'appuyer sur ses atouts et gérer ses points de progrès
Repérer les atouts et points de progrès de ses collaborateurs
Adapter ses comportements pour faire évoluer ses collaborateurs
Développer sa communication, améliorer ses prises de décision
Gérer la diversité de son équipe : valoriser les synergies et complémentarités

## Développer son leadership

Prendre conscience de son potentiel d'influence pour être le moteur de l'équipe
Connaître les différents types de leadership, leurs impacts et leurs enjeux
Régler son comportement en fonction des situations et des potentialités des collaborateurs

## Manager avec un projet

Construire une vision de l'avenir et se projeter dans le futur
Transformer sa vision en projets concrets et opérationnels
Poser le cadre et définir les règles

## Manager les environnements complexes

Identifier et déjouer les tentatives de manipulation
S'affirmer dans les situations complexes et se positionner clairement
Choisir ses stratégies d'influence (buts, objectifs, argumentations)
Envisager les différents scénarios possibles et prendre les bonnes décisions
Manager la complémentarité et la diversité de l'équipe, au service des objectifs communs

## Pratiquer la synergie

Communiquer en intégrant des différents acteurs et persuader avec honnêteté (écoute active, questionnement, reformulation, empathie, assertivité...)
Gérer les résistances et les freins et sortir « par le haut » des situations de blocage
Amener son équipe vers la performance

Développer la coopération

- Répartir les rôles et missions de chacun / Fixer des objectifs négociés et motivants
- Co-construire les tableaux de bord avec l'équipe
- Anticiper et gérer les conflits / Piloter et suivre les actions sur la durée

### Donner du sens

Manager autour de la stratégie / Devenir le référent, soigner son exemplarité
Arbitrer et prioriser en justifiant / Valoriser les réussites et recadrer les écarts

### Développer la pro-activité et la cohésion d'équipe

Animer son équipe vers la recherche de solutions innovantes et performantes
Fédérer son équipe autour du projet commun
Impliquer ses interlocuteurs en mobilisant constructivement ressources, compétences et énergies
Responsabiliser chaque acteur et déléguer

### LES + de cette formation :

***Formation développée avec l'outil MBTI*** *qui permet aux participants de travailler leur approche du management de manière individualisée.*

*L''accent est mis sur :*

- *les ressources des participants plutôt que sur leurs problèmes*
- *les recherches de solutions de manière personnalisée*
- *les capacités de changement, les compétences et les réussites*
- *une vision et une approche positives des personnes et des situations.*

**Démarche et méthodes pédagogiques :**

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui «agit».**
- Méthodes :
  - **participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés

**Techniques et outils :**

Alternance des techniques suivantes: **exposé, simulation, résolution de problèmes, brainstorming, échange, partage d'expérience et des bonnes pratiques...**

Remise d'un support pédagogique

**Modalités d'évaluation :**

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois