

1 jour / 7 h

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Cerner l'importance et les enjeux de l'entretien de recadrage**
- **Préparer un entretien de recadrage**
- **Identifier les phases et l'objectif de l'entretien**
- **Choisir des arguments factuels**
- **Impliquer et engager le collaborateur pour valider l'accord**
- **Faire face aux attitudes déviantes**

Public :

Manager de proximité /
Tout collaborateur en charge de conduire les entretiens de recadrage.

Contenu pédagogique :

Préparer l'entretien

Identifier les cas ou situations nécessitant la mise en œuvre d'un entretien de recadrage
Savoir informer le collaborateur et les acteurs périphériques
Collecter les informations nécessaires en tenant compte de l'environnement général
Elaborer son argumentaire à partir de données objectives et factuelles

Réunir les conditions propices

Identifier le moment opportun
Choisir le lieu

Conduire l'entretien

Introduire l'entretien pour bien démarrer
Présenter les faits et leurs conséquences, pour l'ensemble des acteurs
Dire ce qui ne va pas sans démotiver
Savoir écouter et synthétiser
Lister les mesures correctives et conclure

Faire face aux difficultés

Identifier les obstacles le plus fréquents
Savoir que faire en cas de désaccord formel
Anticiper et faire face aux objections
Gérer les comportements négatifs (Agressivité, mauvaise foi, force d'inertie, déni)

Cerner et respecter son périmètre d'intervention, en tant que manager

Positionner la frontière entre l'entretien de recadrage et l'entretien disciplinaire
Exercer son autorité managériale dans le respect du collaborateur
Définir l'échelle des sanctions
Savoir quand passer le relais à la RH ou à la direction
Gérer risque de harcèlement moral :

- Les limites posées à l'exercice du pouvoir disciplinaire et quelques éléments juridiques
- Identification des précautions de langage

Normaliser les relations à l'issue de l'entretien

Poser le cadre du suivi (Contenu, forme, fréquence)
Se préparer en cas de récurrence

Pré-requis :

Aucun

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit ».**
- Méthodes :
 - **participative**, questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants

Techniques et outils :

- Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, simulation, résolution de problèmes, brainstorming...**
- Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois