

Durée :

2 jours / 14 heures

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Cerner la finalité et les enjeux de la revue de direction dans le système de management de l'environnement**
- **Réaliser une revue de direction conforme aux exigences de la norme ISO 14001**
- **Faire de la revue de direction un outil de progrès**

Public :

Tout collaborateur d'entreprise en charge de la gestion du système de management environnemental

Contenu pédagogique

Savoir positionner la revue de direction : Qui, quand et pourquoi la mener ?

Identifier les éléments d'entrée

Planifier la revue de direction et préparer la revue de direction

Définir le cadre et le champ de l'intervention
Procéder au recueil et à l'examen documentaire

Maitriser les supports (questionnaires, check-list...) **et les étapes clés de la revue de direction**

Animer la revue de direction

Réussir le démarrage
Savoir créer les conditions de l'échange, du dialogue et de la confiance
Expliquer et donner du sens à la revue de direction
Comprendre et intégrer les attentes des participants
Anticiper les principaux freins ou points de blocage
Se positionner en tant que ressource, pour pouvoir répondre sur le « comment »
Rendre les participants « acteurs » et développer la pro activité
Savoir communiquer pour être compris / S'adapter aux interlocuteurs et au contexte
Développer un leadership constructif
Maitriser et développer les comportements vertueux et efficaces (Ecoute active / Empathie / Assertivité / Questionnement / Reformulation...)
Garder la maitrise du temps et des priorités
Faire face aux situations ou personnalités difficiles
Identifier les éléments de sortie
Savoir conclure positivement et efficacement la revue de direction

Gérer le suivi de la revue de direction et exploiter les retours vers l'ensemble des destinataires (Participants, direction, management intermédiaire, DAQ-RAQ, sous-traitants...)

Pré-requis :

Aucun

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, simulation, résolution de problèmes, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

