

Elaboration des fiches de fonction

Durée :

A définir en fonction du nombre de postes

Public :

Equipe de direction et service support

Pré-requis :

Etre décisionnaire dans la mise en œuvre des changements à opérer

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Clarifier et arbitrer le rôle et les missions des différents collaborateurs
- Rationaliser et optimiser l'organisation interne
- Gagner en cohérence, en synergie opérationnelle et au final en efficacité

Contenu pédagogique :

Définition relative aux notions de :

Métier
Emploi/fonction
Poste

La fiche de fonction en tant que

Outil de clarification
Outil de communication
Outil de management par les compétences
Cadre de référence commun

Mise en place de la procédure d'élaboration

Vision de la Direction
Qui est impliqué dans le processus ?
Comment et à quel moment communiquer sur la finalité de ce travail pour faire adhérer ?
Comment rester objectif sans confondre missions et personnes ?

Les éléments constitutifs d'une fiche de fonction

Intitulé
Pré-requis
Situation
Finalité
Liens fonctionnels et hiérarchiques
Contexte
Missions
Taches
Compétences requises

L'élaboration des fiches de fonction au service du management par les compétences

Les enjeux :

- définition
- vocabulaire
- démarche
- avantages

Les synergies avec :

- l'entretien professionnel
- le processus de recrutement
- la mobilité interne

La notion d'employabilité : obligation d'adaptation au poste

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :
brefs exposés, brainstorming, mises en pratique (construction des outils et supports à partir de la réalité des participants)
Power point de présentation

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

