

## ELABORER GERER ET OPTMISER LE PLAN DE FORMATION

### Durée :

2 jours / 14 heures

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Elaborer un plan de formation conforme aux obligations légales et conventionnelles et répondant aux besoins en compétences des personnels.**
- **Gérer, de manière optimale, les dépenses de formation en utilisant au mieux les contributions et en cherchant les sources de financement réservées aux entreprises qui investissent sur le développement des compétences.**
- **Optimiser la relation avec les organismes financeurs et les institutionnels concernés**

### Public :

Tout collaborateur en charge de la construction du plan de formation

### Pré-requis :

Aucun

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Contenu pédagogique :

#### L'historique de la Formation Professionnelle Continue

1971 – 1984 – 1992 – 1995 – 2004 – 2009

La loi du 5 mars 2014 : Nouvelles dispositions, enjeux et conséquences

Orientation vers le « qualifiant »

L'obligation d'employabilité

Vers une gestion par les compétences pour tous

#### Formation professionnelle, de quoi parle t-on ?

Besoins en compétences, besoin en formation et objectifs professionnels

Points de repère et éléments clés en terme de pédagogie : objectifs professionnels, évaluation des besoins et positionnement des stagiaires, objectifs pédagogiques, démarches, méthodes, techniques et outils, évaluations : formative, sommative, à chaud, à froid

#### L'entretien professionnel au service de la compétence

Cadre légal et réglementaire

Pour qui ?

Modalité de mise en œuvre

Sanctions

#### L'environnement OPCA

Origine, organisation et fonctionnement / Paritarisme

Champs de compétence, rôles, missions et services

Logique et politique de branche (Accords conventionnels, priorités, critères..)

Fonds externes, Région, Europe, FPSPP..

Projets

Approche à privilégier pour une « relation partenaire » avec l'ensemble des OPCA

Qualité des formations

#### Les Contributions formation

Les seuils de versement (- 10 / + 10)

La contribution unique

Les contributions conventionnelles

Défiscalisation du plan de formation (La fin de la déclaration fiscale 2483)

Plan / Professionnalisation / CPF / CIF / FPSPP (les priorités)

Principe, fonctionnement et objectif de la gestion mutualisée des contributions

#### Les Dispositifs formation

Contrats et périodes de professionnalisation, VAE – Bilans de compétences...

Le CPF :

-Cadre légal et réglementaire

-Pour qui

-Modalité de mise en œuvre

-Formations éligibles

Le plan de formation :

-Mutualisation du plan

-Catégorisation

-Formation interne

-Les autorités de contrôle

-La relation avec les IRP : Information et construction du plan

### Eligibilité des programmes et contenu de formation

- Notion et logique d'éligibilité
- Cadre légal et réglementaire

### Ingénierie administrative : Gestion des dossiers de formation

Différentes étapes de constitution d'un dossier formation  
Pièces constitutives de l'engagement (Accord de prise en charge)  
Contrainte, logique et procédures OPCA  
Phase de règlement d'un dossier / Gestion de la subrogation de paiement  
Positionnement de l'organisme de formation dans la relation entreprise-OPCA  
Gestion des frais annexes / Barèmes fiscaux et conventionnels

#### Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
  - **Participative**, basée sur le questionnement des participants
  - **Active**, faisant appel à l'expérience, la réflexion, l'initiative et la motivation des formés.

#### Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes :  
analyse de pratique, exposé, situations professionnelles reconstituées, échanges, partages et mutualisation des bonnes pratiques  
*NB : Remise d'un support pédagogique individuel*

#### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois



21/04/2021