

Date et Durée :

2 jours

Public :

Tuteurs, futurs
tuteurs/formateurs internes
Correspondants handicap

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Appréhender le handicap, les typologies et leurs incidences sur la vie sociale et la vie professionnelle**
- **Identifier les missions du tuteur, ses domaines d'intervention et les limites**
- **Développer une attitude adaptée pour l'accompagnement au quotidien de la personne handicapée**
- **Utiliser des outils et méthodes d'accompagnement individuels**
- **Construire des outils d'évaluation et de suivi personnalisés**

Pré requis

Aucun

Contenu pédagogique :

Appréhender et intégrer le handicap

Les représentations sociales et stéréotypes sur le handicap

Le handicap, de quoi parle-t-on ?

la place des préjugés dans les relations : au niveau individuel, au niveau social et en entreprises

Le concept du handicap et les grandes typologies de déficiences

les différents types de handicap et leurs principales conséquences en emploi

Comment prendre en compte les contre-indications dans une logique compétence ?

La loi 2005 sur le handicap en entreprise

les grands principes : cohérence globale, approche non discriminatoire, égalité de traitement, organisation

Accompagner une personne..... handicapée ?

les spécificités de l'accueil d'un travailleur handicapé ou malade

Faire face aux difficultés d'intégration et/ou de comportement professionnel

Qu'est ce que le tutorat en entreprise ? rôle et missions du tuteur ?

Les Enjeux de la Fonction Tutorale

Rôle et Mission du tuteur au sein de l'entreprise

Auprès d'un nouveau salarié, d'un salarié en alternance, d'un salarié déjà en poste

L'intégration en entreprise

Les dimensions culturelles et sociales

La notion d'appartenance : valeurs et histoire

L'adaptation au poste de travail

Le transfert de compétences

La situation apprenante en entreprise

Les styles d'apprentissage

Transmettre un savoir-faire /Construction et régulation d'un parcours de formation

La relation avec l'organisme de formation : liaison et communication

Le risque majeur : la sur adaptation

Gérer l'erreur : elle est normale, nécessaire, mais...

Définition de la sur adaptation /Quelles solutions ?

Accompagner la Professionnalisation

L'évaluation

Objectif et intérêt

De la compétence à la performance / La construction de la progression

Création et/ou optimisation de l'utilisation d'un outil : le Référentiel de Compétences

Définitions : activité, critère, compétence, savoir-faire, ressources...

Identification des principales activités

Définition des résultats attendus

Identification des critères et des ressources

Optimiser la Relation Tuteur / Salarié

Communiquer efficacement

Les techniques de communication / L'écoute active
Les comportements qui favorisent le dialogue

Motiver et valoriser

Les sources de motivation
Les signes de reconnaissance
Rendre autonome et responsabiliser

La posture du tuteur

Quel tuteur êtes-vous ?
Les attitudes de Porter

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des outils et techniques suivants :
Brefs exposés, jeux de rôle, création d'outils
Echanges/discussions - Brainstorming

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module et grille d'autoévaluation
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois



21/04/2021