

L'AMÉLIORATION DES PROCÉDURES INTERNES : OUTIL DE PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

Durée :	Objectifs pédagogiques :
3 jours	A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Comprendre l'incidence sur la gestion de l'entreprise des faiblesses dans les procédures internes• Former les collaborateurs à mieux communiquer l'information• Optimiser les procédures internes de l'entreprise pour une meilleure circulation de l'information dans un objectif plus global d'amélioration de la performance financière de l'entreprise• Faciliter la mise en place des indicateurs de gestion dans la prochaine étape• Sécuriser le savoir-faire de l'entreprise
Public :	Contenu pédagogique :
Toute personne en charge des procédures de gestion de l'entreprise	Les enjeux de la formalisation des procédures internes <ul style="list-style-type: none">• Définition et rôle des procédures internes Les procédures générales et les procédures métier• Les atouts de la flexibilité fonctionnelle Les risques liés aux défauts de procédure ou procédures défaillantes <ul style="list-style-type: none">• Les incidences du défaut de procédure sur la gestion de l'entreprise• Les incidences des procédures défaillantes sur la gestion de l'entreprise : <i>Exemples appliqués à l'activité et au logiciel de l'entreprise</i> <i>Partage d'expériences</i> Créer un manuel de procédures <ul style="list-style-type: none">• La structure d'une procédure• Définir et mettre en place une règle de rédaction des procédures• Rédiger une procédure Créer un manuel de procédures (suite) <ul style="list-style-type: none">• Tester les procédures et faire une analyse critique des procédures• Cas pratique avec une procédure générale et une procédure métier :<ul style="list-style-type: none">✓ Rédaction – Test - Critique Faire vivre le manuel de procédure <ul style="list-style-type: none">• L'accès au manuel des procédures• Mettre en place une organisation pour déclencher les mises à jour et proposer de nouvelles procédures
Sanction de la formation :	
Attestation de formation	
Démarche et méthodes pédagogiques :	Techniques et outils :
<ul style="list-style-type: none">• Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ».• Méthodes :<ul style="list-style-type: none">- Participative, basée sur le questionnement des participants- Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.	Alternance des techniques suivantes : exposé, démonstration, questionnement Mise en situation Remise d'un support pédagogique papier et power point de présentation
Modalités d'évaluation :	
<ul style="list-style-type: none">• Evaluation formative en cours de module• Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud• Evaluation à froid sous 4 mois	

