

PREPARER ET CONDUIRE UNE REVUE DE DIRECTION

Durée :	Objectifs pédagogiques :
2 jours / 14 heures	<p>A l'issue de la formation, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerner la finalité et les enjeux de la revue de direction dans le système de management QSE • Réaliser une revue de direction conforme aux exigences de la norme ISO 9001 • Faire de la revue de direction un outil de progrès
Public :	Contenu pédagogique
Tout collaborateur d'entreprise en charge de la gestion du système de management environnemental	<p>Savoir positionner la revue de direction : Qui, quand et pourquoi la mener ? Appréhender les exigences du référentiel en matière de revue de Direction Définir la fonction de la revue de Direction dans un Système de Management Qualité et/ ou Intégré</p> <p>Organiser une revue de Direction Définir le cadre et le champ de l'intervention Définir la fréquence, l'ordre du jour Procéder au recueil et à l'examen documentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les données d'entrée en termes de quantité et/ou de coûts. Le recueil, l'analyse et le bilan de ces données ➤ Les données de sortie <p>Identifier les participants à la revue de Direction Préciser le rôle des différents acteurs : Direction, Responsable QHSE, pilotes de processus Formaliser le contenu de la présentation Maîtriser les supports et les étapes clés de la revue de direction : Questionnaires, Check-list...</p> <p>Animer la revue de direction Réussir le démarrage Savoir créer les conditions de l'échange, du dialogue et de la confiance Expliquer et donner du sens à la revue de direction Comprendre et intégrer les attentes des participants Anticiper les principaux freins ou points de blocage Se positionner en tant que ressource, pour pouvoir répondre sur le « comment » Rendre les participants « acteurs » et développer la pro activité Garder la maîtrise du temps et des priorités - Faire face aux situations ou personnalités difficiles Identifier les éléments de sortie Savoir conclure positivement et efficacement la revue de direction</p> <p>Gérer le suivi de la revue de direction et exploiter les retours vers l'ensemble des destinataires (Participants, direction, DAQ-RAQ, sous-traitants...)</p>
Pré-requis :	<p>Aucun</p>
Sanction de la formation :	<p>Attestation de formation</p>
Démarche et méthodes pédagogiques :	Techniques et outils :
<ul style="list-style-type: none"> • Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». • Méthodes : <ul style="list-style-type: none"> - Participative, basée sur le questionnement des participants - Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants. 	<p>Alternance des techniques suivantes : brefs exposés, simulation, résolution de problèmes, brainstorming... Remise d'un support pédagogique</p>
Modalités d'évaluation :	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation formative en cours de module • Evaluation des acquis • Evaluation de la satisfaction, à chaud - Evaluation à froid sous 4 mois 	

