

TABLEAU DE BORD NIVEAU 1

Durée :

2 jours / 14 heures

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les facteurs clé de succès d'une activité
- Mettre en œuvre la méthodologie pour élaborer un tableau de bord
- Valider la pertinence de son tableau de bord
- Créer une dynamique de gestion autour du tableau de bord

Public :

Contrôleur de gestion.

Cadre comptable et financier.

Responsable de service, chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion.

Contenu pédagogique :

Délimiter le champ couvert par le tableau de bord : la méthode SAR

Mettre en place un système de mesure

Adapter le système de mesure aux besoins de l'organisation.

Définir les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'actions.

S'assurer de la cohérence des objectifs selon les niveaux de l'organisation.

Distinguer les indicateurs de performance et les indicateurs de pilotage.

Sélectionner les indicateurs pertinents pour une activité : la méthode DEFI

Mesurer la performance d'une activité : les attentes des clients internes et externes

Définir les indicateurs de performance appropriés

Déterminer les plans d'action : les activités et les ressources critiques

Définir les indicateurs de pilotage explicites

Déployer les objectifs par niveau de décision dans l'organisation

Repérer les grandes familles d'indicateurs : économique, activité, qualité délai, productivité, coût, éclairage, projet.

Présenter les indicateurs dans un tableau de bord pour donner une vue synthétique de l'activité

Respecter les principes clés de conception : pertinence, urgence, cohérence, efficacité

Choisir les chiffres adaptés au besoin des destinataires

Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces

Les représentations graphiques à privilégier

Formuler des commentaires synthétiques et explicites.

Mettre en place un tableau de bord : Les étapes clés

Conduire le projet de création ou de refonte du tableau de bord

Impliquer les utilisateurs, les destinataires

Fiabiliser la qualité des informations / Définir des normes et des seuils d'alerte

Construire le dictionnaire des indicateurs / Faire évoluer le tableau de bord.

Pré-requis :

Aucun

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Démarche et méthodes pédagogiques :

- Démarche **active, centrée sur l'apprenant qui « agit »**.
- Méthodes :
 - **Participative**, basée sur le questionnement des participants
 - **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Techniques et outils :

Alternance des techniques suivantes : **brefs exposés, exercice d'application – étude de cas, résolution de problèmes, brainstorming...**

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative en cours de module
- Evaluation des acquis et de la satisfaction, à chaud
- Evaluation à froid sous 4 mois

